

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA UMUM FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA**

NOMOR: 01/FPPTI-IX/SK/I/2026

TENTANG

PENGANGKATAN PENGURUS

FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI)

WILAYAH JAWA TIMUR - PERIODE 2025-2028

KETUA UMUM FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA

- Menimbang** : 1) Bahwa dalam rangka memwadahi kegiatan pengembangan perpustakaan dan kepastakawanan perguruan tinggi di Provinsi Jawa Timur maka perlu dibentuk Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi.
- 2) Bahwa dalam rangka menetapkan kepengurusan FPPTI Wilayah Jawa Timur, periode 2025– 2028, dipandang perlu melakukan pembentukan kepengurusan yang ditetapkan dalam Keputusan Ketua Umum FPPTI.
- Mengingat** : 1) Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0001815.AH.01.07 Tahun 2022 tentang Pengesahan Pendirian Perkumpulan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI).
- 2) Anggaran Dasar Bab IV – Organ Perkumpulan, pasal 18 tentang Pengurus. Anggaran Rumah Tangga Bab III - Organisasi, pasal 6 tentang Kepengurusan.
- 3) Surat Keputusan Nomor 22/FPPTI-VIII/SK/XII/2023 Tentang Pengangkatan Pengurus Pusat Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia Periode 2023-2026 yang menetapkan Mariyah, S.Sos., M.Hum. sebagai Ketua Umum.
- Memperhatikan** : 1) Hasil Musyawarah Wilayah, FPPTI Wilayah Jawa Timur yang diselenggarakan pada hari Jumat, tanggal 28 November 2025 dengan terpilihnya Melati Purba Bestari, S.Sos., M.SIP., sebagai Ketua FPPTI Wilayah Jawa Timur, periode 2025– 2028.
- 2) Berita Acara Musyawarah Wilayah Ke-6 FPPTI Wilayah Jawa Timur Nomor.: No. 09/SC/MUSWIL-FPPTIJATIM/XI/2025.
- 3) Surat Permohonan Penerbitan SK Pengurus FPPTI Wilayah Jawa Timur Periode 2025-2028, No.: 002/I/FPPTI JAWA TIMUR/I/2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN KETUA UMUM FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA TENTANG PENGANGKATAN PENGURUS FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI) WILAYAH JAWA TIMUR PERIODE 2025-2028**
- KESATU** : Menetapkan dan mengangkat nama-nama yang tercantum dalam Lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Pengurus Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) Wilayah Jawa Timur, periode 2025-2028.
- KEDUA** : Uraian tugas dan tanggung jawab Pengurus Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) Wilayah Jawa Timur 2025– 2028, terlampir pada lampiran II.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal 13 Januari 2026
Ketua Umum
Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia,



Marivah, S.Sos., M.Hum.

LAMPIRAN I

SURAT KEPUTUSAN KETUA UMUM

FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA

NOMOR : 01/FPPTI-IX/SK/I/2026

TANGGAL : 13 Januari 2026

**SUSUNAN PENGURUS
FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA
WILAYAH JAWA TIMUR
PERIODE 2025 – 2028**

Pengawas	: 1. Dian Wulandari, S.IIP. (Universitas Kristen Petra) 2. Prof. Suroto, Drs., M.A., Ph.D. (Universitas Negeri Surabaya) 3. Welmin S. Ariningsih, Dra. M.Lib. (Universitas Brawijaya) 4. Vincentius Widya Iswara, S.S., M.A. (Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) 5. Amirul Ulum, S.Sos., M.IP.
Ketua	: Melati Purba Bestari, S.Sos., M.SIP (Universitas Muhammadiyah Malang)
Wakil Ketua I	: Kristina, S.Sos., M.IP. (Universitas Surabaya)
Wakil Ketua II	: Chandra Pratama Setiawan, S.IIP., M.Sc. (Universitas Kristen Petra)
Sekretaris	: Moh. Zawawi, A.Md., S.I.Pust. (Universitas Muhammadiyah Malang)
Wakil Sekretaris	: Deasy Kumalawati, S.Pd., M.A. (Universitas Dinamika)
Bendahara	: Tika Ayuningtyas, S.IIP. (Universitas PGRI Madiun)
Wakil Bendahara	: Yeni Fitria Nurahman, S.IIP., M.SIP (Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya)
Komisi I Bidang Organisasi dan Keanggotaan	
Koordinator	: Dyana Purwandini, S.IIP. (Universitas Hayam Wuruk Perbanas)
Anggota	: 1. Indah Rachma Cahyani, S.IIP., M.A. (Universitas Airlangga) 2. R. Sapto Wibowo, S.I.Pust. (Universitas Negeri Malang)
Komisi II Bidang Teknologi Informasi	
Koordinator	: Agung Prasetyo Wibowo, AP., S.S.I. (Universitas Dinamika)
Anggota	: 1. Aditya Ramadhani, S.IIP., M.A. (Universitas Hayam Wuruk Perbanas) 2. Ahdani Subhan, S.S.I. (Universitas Muhammadiyah Ponorogo)

Komisi III

**Bidang Litbang Perpustakaan dan
SDM**

Koordinator

: Kurniasih Yuni Pratiwi, M.A.
(Universitas Brawijaya)

Anggota

- : 1. Shinta Sisca Zuraida, S. IIP., M.A.,
(Poltekkes Kemenkes Surabaya)
2. Lisa Nadya Irawan, S.IP
(UPN Veteran Jawa Timur)

Komisi IV

Bidang Humas dan Abdimas

Koordinator

: Aidah Safithri, S.IIP.
(Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya)

Anggota

- : 1. Fachrina Aprilia, S.AP
(Universitas Muhammadiyah Malang)
2. Samuel Kenley Worang, S.Ds.
(Universitas Kristen Petra)

Komisi V

Bidang Lib-preneur

Koordinator

: Yehuda Abiel, S.Sos., M.A.
(Universitas Ciputra Surabaya)

Anggota

- : 1. Stefanus Redhitya Istiawan, S.IIP.
(Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya)
2. Arta Yunanta, S.Sos., M.IP.
(Politeknik Negeri Malang)

**Korwil JATIM I (Surabaya 1,
Sidoarjo, Gresik, Jombang,
Mojokerto, Lamongan)**

: Indarti Wahyuningtyas, S.IIP
(Universitas Bina Sehat PPNI)

**Korwil JATIM II (Malang,
Pasuruan)**

: Astria Khairizah, S.AP
(Universitas Islam Malang)

**Korwil JATIM III (Madiun, Kediri,
Bojonegoro, Ponorogo,
Tulungagung)**

: Nafahatin Nur, S.IIP
(UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung)


**Korwil JATIM IV (Jember,
Banyuwangi, Probolinggo,
Lumajang, Situbondo)**

: Helmy Maulana Wahid, S.Pd
(Universitas Muhammadiyah Jember)

**Korwil JATIM V (Madura,
Surabaya 2)**

: Ahmad Luthfi, SIP
(Universitas Wiraraja)

Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia,



Mariyah, S.Sos., M.Hum.

Lampiran II

**TUGAS POKOK DAN TANGGUNG JAWAB
PENGURUS FPPTI WILAYAH JAWA TIMUR
PERIODE 2025 – 2028**

ISTILAH DAN DEFINISI

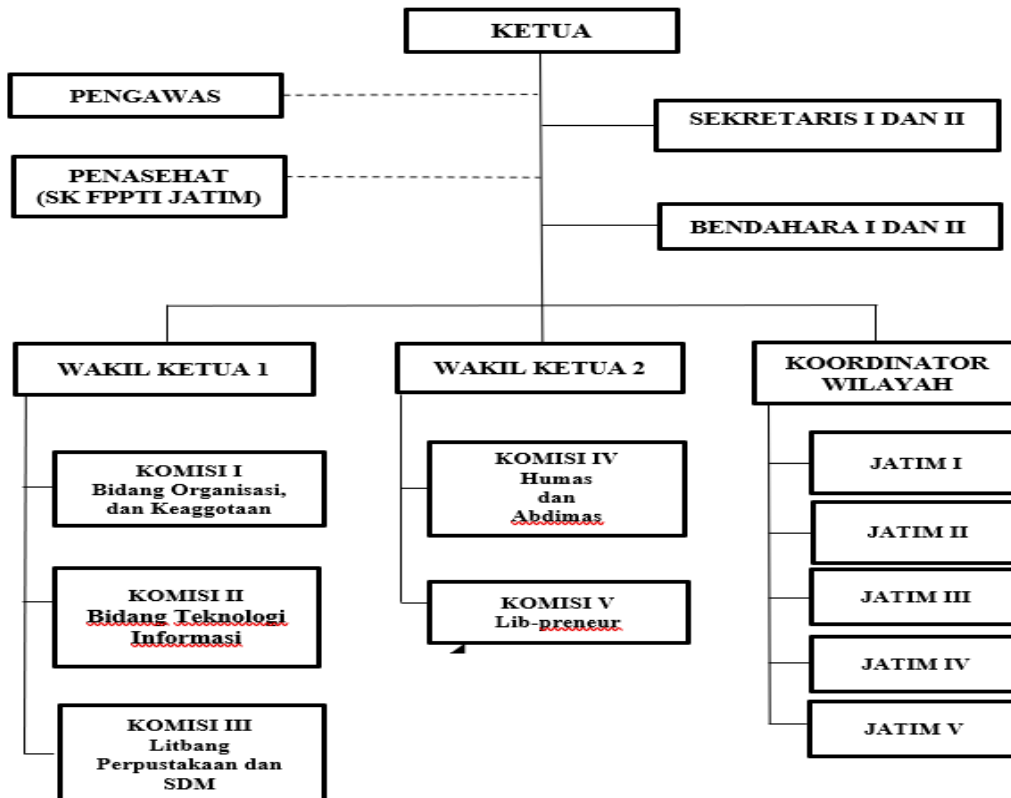
Pengurus FPPTI Wilayah Jawa Timur adalah seluruh individu yang ditunjuk dan diangkat dalam kepengurusan organisasi FPPTI Jawa Timur pada periode tertentu dalam rangka menjalankan tata kelola dan program kerja organisasi. Pengurus FPPTI Wilayah Jawa Timur terdiri dari Pengawas, Penasihat Pengurus Inti, dan Pengurus harian.

Pengawas adalah seluruh individu yang ditunjuk dan diangkat sebagai pengawas bagi Pengurus Inti FPPTI pada periode tertentu untuk menjalankan tugas pengawasan pada kegiatan tata kelola dan program kerja organisasi.

Pengurus Inti adalah seluruh individu yang ditunjuk dan diangkat sebagai anggota pengurus wilayah yang menjalankan tata kelola organisasi di tingkat pusat dan daerah. Pengurus inti terdiri dari Ketua, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, dan Wakil Bendahara.

Pengurus Harian adalah seluruh individu yang ditunjuk dan diangkat sebagai anggota pengurus wilayah dalam rangka menjalankan tata kelola organisasi pada periode kepengurusan tertentu yang terdiri dari pengawas, ketua, para wakil ketua, sekretaris dan bendahara, dan komisi-komisi.

**STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KELOLA
FPPTI WILAYAH JAWA TIMUR
PERIODE 2025-2028**



PENGAWAS

Pengawas memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Memastikan dan menjamin bahwa tujuan dan sasaran serta tugas FPPTI Wilayah Jawa Timur terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana, kebijaksanaan, instruksi, dan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan sebelumnya;
2. Memberikan persetujuan kepada Pengurus FPPTI Wilayah Jawa Timur dalam melakukan perbuatan hukum tertentu dan melakukan tindakan terhadap pengurus pada keadaan tertentu;
3. Menerima dan menindaklanjuti laporan anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur mengenai adanya dugaan pelanggaran tugas dan wewenang yang dilakukan oleh pengurus; dan
4. Melakukan evaluasi kinerja pengawas FPPTI Wilayah Jawa Timur secara berkala satu kali dalam satu tahun.

KETUA

Ketua mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan FPPTI Wilayah Jawa Timur dalam rangka pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga FPPTI pada periode kepengurusan yang menjadi tanggung jawabnya;
2. Melaksanakan keputusan Musyawarah Wilayah dan Rapat Kerja Wilayah serta keputusan rapat organisasi yang diselenggarakan oleh FPPTI wilayah;
3. Melakukan kerja sama dengan organisasi profesi lain yang berhubungan dan sesuai dengan visi dan misi organisasi FPPTI;
4. Menandatangani dokumen penting organisasi bersama dengan sekretaris ;
5. Menyampaikan laporan kegiatan tahunan pada saat Rapat Kerja Wilayah dan Laporan Pertanggungjawaban pada akhir masa periode jabatan dalam Musyawarah Wilayah; dan
6. Melakukan koordinasi dengan pengawas dalam melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang membutuhkan persetujuan pengawas.

WAKIL KETUA

Wakil Ketua I dan II mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab :

1. Melakukan koordinasi dengan komisi-komisi di bawah kendali wakil ketua dan koordinator bidang lain dalam kegiatan/*Event* tertentu;
2. Mewakili ketua apabila berhalangan hadir dalam pelaksanaan tugas organisasi;
3. Membantu ketua dalam melakukan inisiasi komunikasi dengan pihak-pihak yang berkepentingan terhadap visi dan misi organisasi FPPTI termasuk didalamnya melakukan kerja sama dengan individu, organisasi maupun lembaga lain;
4. Membantu ketua dalam merumuskan langkah-langkah strategis dalam mengembangkan organisasi FPPTI wilayah; dan
5. Melaporkan berbagai pelaksanaan program kerja kepada ketua.

SEKRETARIS

Sekretaris dan Wakil Sekretaris mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Mengkoordinasi arus informasi baik secara internal maupun eksternal;
2. Mengelola dan melakukan pencatatan administrasi;
3. Bekerja sama dengan ketua untuk merencanakan, mengatur, dan memastikan keputusan hasil rapat yang telah dilaksanakan serta mencatat hasil rapat; dan
4. Melakukan komunikasi ke berbagai pihak dalam rangka pelaksanaan seluruh kegiatan FPPTI.
5. Mengelola data keanggotaan serta melakukan sosialisasi SSKA bekerja sama dengan Bidang Organisasi, Keanggotaan dan Teknologi Informasi.

BENDAHARA

Bendahara dan Wakil Bendahara mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Mengelola keuangan organisasi yang telah ditetapkan oleh pengurus wilayah;
2. Menandatangani semua dokumen keuangan bersama-sama dengan ketua dan sekretaris, serta membuat laporan rekapitulasi penerimaan dana keanggotaan setiap tahun; dan
3. Memberikan laporan pertanggungjawaban kepada ketua.

KOMISI I BIDANG ORGANISASI & KEANGGOTAAN

Bertanggung jawab atas seluruh perancangan, pengelolaan, dan pelaksanaan tata kelola organisasi serta mekanisme keanggotaan FPPTI Wilayah Jawa Timur, meliputi sosialisasi kelembagaan, penguatan kerja sama, penyusunan dan penyempurnaan regulasi organisasi, serta rekrutmen anggota baru, pendataan, pembinaan, dan administrasi. Bidang Organisasi dan Keanggotaan mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi kelembagaan FPPTI Jawa Timur kepada anggota;
2. Meningkatkan dan memperkuat sinergi antara FPPTI Jawa Timur dengan organisasi lain, lembaga pemerintah serta swasta;
3. Menyusun, menyempurnakan, dan mengevaluasi peraturan organisasi yang berkaitan dengan kelembagaan FPPTI Jawa Timur;
4. Mengelola administrasi keanggotaan FPPTI Wilayah Jawa Timur;
5. Melaksanakan rekrutmen, pendataan, dan pembinaan perpustakaan perguruan tinggi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur;
6. Mengorganisir dan memutakhirkan data keanggotaan FPPTI Jawa Timur melalui aplikasi SSKA;
7. Menyusun, mengolah dan memutakhirkan data keanggotaan FPPTI Jawa Timur dalam bentuk Direktori Digital bekerja sama dengan komisi bidang lain;
8. Menyusun dan menyampaikan laporan triwulan kegiatan bidang organisasi dan keanggotaan kepada Wakil Ketua I.

KOMISI II BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI

Bertanggung jawab atas seluruh perencanaan, perancangan, pengembangan, dan implementasi aspek Teknologi Informasi meliputi pengelolaan sistem informasi organisasi, website, media digital, sistem otomasi perpustakaan dan digital library anggota untuk mendukung dan mempercepat pengembangan organisasi maupun anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur. Bidang Teknologi Informasi mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Merancang dan mengimplementasikan pengembangan Teknologi Informasi untuk mendukung program FPPTI Wilayah Jawa Timur;
2. Mengelola dan mengembangkan website FPPTI Wilayah Jawa Timur;
3. Menyediakan dan mengelola akses tautan ke portal sumber informasi *open access* untuk mendukung pembelajaran dan penelitian di perguruan tinggi anggota;
4. Melakukan kerja sama dengan komisi bidang lain terkait pengembangan teknologi informasi perpustakaan bagi anggota;
5. Menghimpun, mengelola, dan mengoptimalkan infrastruktur dan layanan Teknologi Informasi, termasuk hosting dan repositori institusi, fasilitasi akses konsorsium *e-journal*, serta pengelolaan dan pemanfaatan layanan Turnitin bagi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur;
6. Mengorganisir sistem informasi Kartu Super *Online* bekerja sama dengan Sekretaris dan Bendahara;
7. Melakukan sosialisasi pemanfaatan Kartu *Super Online* kepada anggota FPPTI bekerja sama dengan komisi bidang lain;
8. Diseminasi Karya Ilmiah milik FPPTI Jawa Timur (prosiding, buku) dalam bentuk digital pada website FPPTI Jawa Timur;
9. Menyusun dan menyampaikan laporan triwulan kegiatan bidang teknologi informasi kepada Wakil Ketua I.

KOMISI III BIDANG LITBANG PERPUSTAKAAN DAN SDM

Bertanggung jawab atas seluruh perancangan, pelaksanaan dan evaluasi Penelitian dan Pengembangan (Litbang) Perpustakaan dan SDM, melalui kegiatan penelitian, seminar, pelatihan, diklat, sertifikasi dan sejenisnya. Bidang Litbang Perpustakaan dan SDM mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Mengidentifikasi dan analisis kebutuhan pengembangan Perpustakaan dan SDM bagi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur.
2. Merancang, mengorganisir dan evaluasi berbagai kegiatan seminar, pelatihan, diklat dan sejenisnya bagi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur bekerja sama dengan komisi bidang lain.
3. Melakukan pembinaan dan pendampingan akreditasi perpustakaan perguruan tinggi bagi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur bekerja sama dengan komisi bidang lain.
4. Melakukan pembinaan, pendampingan dan fasilitasi sertifikasi pustakawan bagi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur bekerja sama dengan komisi bidang lain.
5. Merancang, mengorganisir dan evaluasi program literasi informasi dan digital bagi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur bekerja sama dengan komisi bidang lain.
6. Merancang, mengorganisir, memfasilitasi publikasi ilmiah (jurnal, prosiding, buku) serta melakukan pembinaan dan publikasi penulisan ilmiah bagi pustakawan FPPTI Wilayah Jawa Timur.
7. Melakukan pembinaan dan pendampingan penciptaan inovasi bagi pustakawan dan perpustakaan perguruan tinggi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur.
8. Merancang dan menyusun penelitian yang menggambarkan perpustakaan perguruan tinggi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur meliputi kepustakawanan, layanan, koleksi, teknologi informasi, inovasi dan pengembangan perpustakaan.
9. Mengkoordinasi penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program kelitbangan di FPPTI Wilayah Jawa Timur;
10. Pembinaan, penyusunan pedoman, analisis kebutuhan, penetapan tujuan dan pengembangan desain program dan kegiatan kelitbangan;
11. Menerbitkan e-journal bidang perpustakaan sebagai wadah anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur untuk turut serta dalam pengembangan keilmuan bidang perpustakaan dan informasi;
12. Menyusun dan menyampaikan laporan triwulan kegiatan bidang organisasi dan keanggotaan kepada Wakil Ketua I.

KOMISI IV BIDANG HUMAS DAN ABDIMAS

Bertanggung jawab atas seluruh perancangan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan, sebagai upaya menjalin hubungan dan kerja sama dengan berbagai pihak dan pengabdian kepada masyarakat. Bidang humas dan Abdimas mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

Merancang, menyusun, dan mengevaluasi dokumen kerja sama perpustakaan dengan anggota, lembaga terkait, dan pihak luar negeri untuk *resource sharing*, *training*, dan studi banding.

1. Mengorganisir dan memfasilitasi kegiatan kerja sama antar perpustakaan di Jawa Timur serta koordinasi dengan FPPTI Pusat;
2. Menyusun, meninjau, mendiseminasikan, dan mengevaluasi informasi FPPTI Jawa Timur kepada *stakeholder* melalui berbagai kanal komunikasi;
3. Menyusun *press release* dan promosi kegiatan FPPTI (seminar, pelatihan, diklat, produk/jasa) melalui media cetak dan digital (website, media sosial) bekerjasama dengan komisi lain;
4. Bertanggung jawab terhadap konten dan informasi kegiatan FPPTI di website dan media sosial, termasuk monitoring publikasi wilayah;
5. Menjalinkan MoU/perjanjian dengan penerbit untuk program pelatihan penulisan buku bagi anggota;
6. Menyempurnakan peraturan-peraturan FPPTI Wilayah Jawa Timur secara berkelanjutan;
7. Melanjutkan pokja jabatan fungsional pustakawan dan menjembatani pustakawan dengan LLDIKTI Wilayah VII untuk akses dana penelitian;
8. Merancang, menyusun, mengorganisir, dan mengevaluasi konsorsium database dan aplikasi antiplagiasi bagi anggota;

9. Bekerjasama dengan komisi usaha dan dana untuk publikasi produk sponsor melalui bentuk publisitas yang telah ditetapkan;
10. Menyiapkan bahan materi dan berbagai bentuk kerja sama perpustakaan yang inovatif dan relevan;
11. Mengkoordinasikan informasi dari FPPTI wilayah dan memastikan sinergi antar komisi dalam pelaksanaan program kerja sama;
12. Menyusun dan menyampaikan laporan triwulan kegiatan bidang Humas dan Abdimas kepada Wakil Ketua II.

KOMISI V BIDANG LIB-PRENEUR

Bertanggung jawab atas seluruh perancangan, pengembangan dan publikasi konten digital tentang FPPTI Jawa Timur maupun yang melibatkan anggota bertujuan sebagai media promosi kepada masyarakat. Bidang *Lib-Preneur* mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Merancang, mengelola, mengorganisir dan diseminasi konten digital di media sosial (Instagram dan Youtube) FPPTI Wilayah Jawa Timur;
2. Mengembangkan, mengelola dan mengorganisir FPPTI Wilayah Jawa Timur TV;
3. Melakukan publikasi berita/press release setiap kegiatan yang diselenggarakan FPPTI Wilayah Jawa Timur bekerja sama dengan komisi humas;
4. Merancang, menyusun, menghasilkan dan evaluasi produk merchandise khusus FPPTI Wilayah Jawa Timur ;
5. Merancang dan menyusun konten digital yang melibatkan anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur bekerja sama dengan komisi bidang lain sebagai bentuk sharing knowledge di bidang perpustakaan maupun kepastakawanan;
6. Mengevaluasi dan menyusun analisis *user engagement* anggota melalui media sosial FPPTI Wilayah Jawa Timur;
7. Mengelola media sosial milik FPPTI Jawa Timur (Instagram, Youtube dan platform lainnya) bekerja sama dengan komisi bidang lain dan;
8. Menyusun dan menyampaikan laporan triwulan kegiatan bidang Lib-preneur kepada Wakil Ketua II.

KOORDINATOR WILAYAH:

Bertanggungjawab dan bekerja sama dengan komisi bidang organisasi dan keanggotaan atas seluruh perancangan dan pelaksanaan mekanisme keanggotaan FPPTI Wilayah Jawa Timur yang terkait dengan rekrutmen, pendataan, dan pembinaan perpustakaan di wilayah masing-masing. Koordinator wilayah mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Rekrutmen anggota baru dalam wilayah FPPTI Jawa Timur;
2. Mengorganisir dan monitoring keaktifan anggota FPPTI Jawa Timur bekerja sama dengan komisi bidang organisasi dan keanggotaan. Bekerja sama dengan bidang keanggotaan dalam mengorganisir keaktifan anggota FPPTI; dan
3. Menganalisis kebutuhan dan melakukan pembinaan anggota, mengadakan kegiatan di daerah dalam lingkup FPPTI Jawa Timur bekerja sama dengan komisi bidang lain; dan
4. Berfungsi sebagai kepanjangan tangan dari FPPTI Wilayah Jawa Timur.

Sekretariat FPPTI Wilayah Jawa Timur

Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Malang

Jl.Raya Tlogomas No.245 Kelurahan Tlogomas Kecamatan Lowokwaru, Malang 65144