

**SURAT KEPUTUSAN**

**KETUA UMUM FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA**

**NOMOR: 04/FPPTI-IX/SK/VII/2024**

**TENTANG**

**PERGANTIAN PENGURUS ANTAR WAKTU**

**FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI)**

**WILAYAH JAWA TIMUR**

**PERIODE 2022-2025**

**KETUA UMUM FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA**

- Menimbang** :
- 1) Surat Permohonan Pembaruan SK Pengurus FPPTI Wilayah Jawa Timur periode 2022-2025 tanggal 11 Juli 2024 bahwa anggota komisi I Bidang Keanggotaan dan Teknologi Informasi Koordinator Jawa Timur Sdra. Surya Dannie, S.I.Pust (Universitas Merdeka Malang) diterima sebagai PPPK di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Malang
  - 2) Surat Keputusan Ketua Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) Wilayah Jawa Timur Nomor: 050/IV/FPTPI-JATIM/VII/2024 tentang Pergantian Antar Waktu Koordinator Wilayah Malang FPPTI Wilayah Jawa Timur, bahwa koordinator komisi I bidang keanggotaan dan Teknologi Informasi Sdra. Yolana Priyatna, S.I.P., M.A (Universitas Muhammadiyah Ponorogo) berfokus sebagai Dosen Ilmu Perpustakaan di Universitas Muhammadiyah Ponorogo
  - 3) bahwa koordinator wilayah Malang FPPTI Wilayah Jawa Timur Sdri. Hefifa Rhesa Yuniar, S.IIP (Universitas Widyagama Malang) diterima PPPK di Perpustakaan Kota Surabaya
- Mengingat** :
- 1) Anggaran Dasar Bab III - Organisasi, pasal 14 tentang Pengurus. Anggaran Rumah Tangga Bab III - Organisasi, pasal 6 tentang Kepengurusan.
  - 2) Surat Keputusan Nomor 01/FPPTI-VII/SK/I/2021 Tentang Pengangkatan Pengurus Pusat Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia Periode 2020-2023 yang menetapkan Mariyah, S.Sos., M.Hum. sebagai Ketua Umum.
  - 3) Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0001815.AH.01.Tahun 2022) tentang Badan Hukum Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI)
- Memperhatikan** :
- 1) Surat Permohonan Pembaruan SK Pengurus FPPTI Wilayah Jawa Timur periode 2022-2025 tanggal 11 Juli 2024.
  - 2) Surat Keputusan Ketua Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) Wilayah Jawa Timur Nomor: 050/IV/FPTPI-JATIM/VII/2024 tentang Pergantian Antar Waktu Koordinator Wilayah Malang FPPTI Wilayah Jawa Timur.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN KETUA UMUM FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA TENTANG PERGANTIAN ANTAR WAKTU PENGURUS FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA (FPPTI) WILAYAH JAWA TIMUR PERIODE 2022 – 2025**

**KESATU** : 1.) Memberhentikan dengan hormat Sdra. Sdra. Surya Dannie, S.I. Pust.; Sdra. Yolana Priyatna, S.I.P., M.A.; Sdri. Hefifa Rhesa Yuniar, S.I.P., sebagai Pengurus FPPTI Wilayah Jawa Timur Periode 2022-2025.  
2.) Menetapkan dan mengangkat nama-nama yang tercantum dalam Lampiran I Surat Keputusan ini sebagai Pengurus Pergantian Antar Waktu Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) Wilayah Jawa Timur, periode 2022 – 2025.

**KEDUA** : Uraian tugas dan tanggung jawab Pengurus Pergantian Antar Waktu Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) Wilayah Jawa Timur periode 2022–2025, terlampir pada lampiran II.

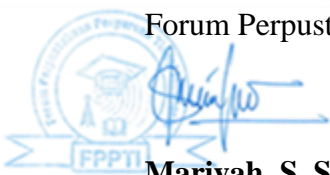
**KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 13 Juli 2024

Ketua Umum

Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia,



**Mariyah, S. Sos., M. Hum**

**LAMPIRAN I**

**SURAT KEPUTUSAN KETUA UMUM**

**FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA**

**NOMOR : 04/FPPTI-IX/SK/VII/2024**

**TANGGAL : 13 Juli 2024**

**SUSUNAN PENGURUS  
FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA  
WILAYAH JAWA TIMUR  
PERIODE 2022 - 2025**

- Pengawas** : 1. Vincentius Widya Iswara, S.S., M.A.  
(Universitas Katolik Widya Mandala)  
2. Welmin S. Ariningsih, Dra. M. Lib.  
(Universitas Brawijaya)  
3. Dian Wulandari, S.IIP.  
(Universitas Kristen Petra)  
4. Drs. Suroto, M.A., Ph.D.  
(Universitas Negeri Surabaya)  
5. Amirul Ulum, M.IP  
(Universitas Surabaya)
- Ketua** : Melati Purba Bestari, S.Sos.  
(Universitas Muhammadiyah Malang)
- Wakil Ketua I** : Dwi Nuriana, M.IP  
(ITSKes Insan Cendekia Medika)
- Wakil Ketua II** : Arta Yunanta, S.Sos., M.IP.  
(Politeknik Negeri Malang)
- Sekretaris** : Kristina, S.Sos., M.IP.  
(Universitas Surabaya)
- Wakil Sekretaris** : Moh. Zawawi, A.Md.,S.I.Pust.  
(Universitas Muhammadiyah Malang)
- Bendahara** : Tika Ayuningtyas, S.IIP.  
(Universitas PGRI Madiun)
- Wakil Bendahara** : Deasy Kumalawati, S.Pd., M.A.  
(Universitas Dinamika)
- Komisi I**  
**Bidang Keanggotaan dan Teknologi Informasi**
- Koordinator** : Agung Prasetyo Wibowo, AP., S.S.I.  
(Universitas Dinamika)
- Anggota** : 1. Aditya Ramadhani, S.IIP., M.A  
(Universitas Hayam Wuruk Perbanas)  
2. Indah Rachma Cahyani, S.IIP., M.A.  
(Universitas Airlangga)  
3. Lettu Czi Muhammad Iman Hidayat, S.Si  
(Poltekad Kodiklatad)
- Komisi II**  
**Bidang Humas dan Abdimas**
- Koordinator** : Yeni Fitria Nurahman, S.IIP  
(Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya)
- Anggota** : Dyana Purwandini, S.IIP  
(Universitas Hayam Wuruk Perbanas)



# FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI INDONESIA

Sekretariat: Perpustakaan Universitas Indonesia

Kampus UI Depok 16424

Telepon: (024) 7270751, 7864134, 7270159

Fax: (021) 7863469; WA: 08128522568; Email: fppti.pusat@gmail.com

## Komisi III

### Bidang Litbang Perpustakaan dan SDM

#### Koordinator

: Kurniasih Yuni Pratiwi, M.A.  
(Universitas Brawijaya)

#### Anggota

- : 1. Rahmat Wahyudi, S.IIP.  
(Politeknik Penerbangan Surabaya)  
2. Chandra Pratama Setiawan, S.IIP., M.Sc.  
(Universitas Kristen Petra)

## Komisi IV

### Bidang Librarypreneur

#### Koordinator

: Yehuda Abiel, S.Sos.  
(Universitas Ciputra Surabaya)

#### Anggota

- : 1. Mas'odi, M. Pd  
(STKIP PGRI Sumenep)  
2. Stefanus Redhitya Istiawan, S.IIP.  
(Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya)

#### Korwil Madura

: Qori' Wahyudi, S.I.Pust.  
(Institut Agama Islam Negeri Madura)

#### Korwil Surabaya

: Aidah Safithri, S.IIP.  
(Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya)

#### Korwil Malang

: Astria Khairizah, S.AP  
(Universitas Islam Malang)

#### Korwil Madiun

: Yeni Rahmawati, S.I.Pust.  
(Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun)

#### Korwil Jember

: Berlian Eka Kurnia, S.IIP., M.A.  
(Universitas Muhammadiyah Jember)

Ketua Umum,

Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia

Mariyah, S.Sos., M.Hum

## Lampiran II

### **TUGAS POKOK DAN TANGGUNG JAWAB PENGURUS PERGANTIAN ANTAR WAKTU FPPTI WILAYAH JAWA TIMUR PERIODE 2022-2025**

#### **ISTILAH DAN DEFINISI**

**Pengurus FPPTI Wilayah Jawa Timur** adalah seluruh individu yang ditunjuk dan diangkat dalam kepengurusan organisasi FPPTI Jawa Timur pada periode tertentu dalam rangka menjalankan tata kelola dan program kerja organisasi. Pengurus FPPTI Wilayah Jawa Timur terdiri dari Pengawas, Penasehat Pengurus Inti, dan Pengurus harian.

**Pengawas** adalah seluruh individu yang ditunjuk dan diangkat sebagai pengawas bagi Pengurus Inti FPPTI pada periode tertentu untuk menjalankan tugas pengawasan pada kegiatan tata kelola dan program kerja organisasi.

**Pengurus Inti** adalah seluruh individu yang ditunjuk dan diangkat sebagai anggota pengurus wilayah yang menjalankan tata kelola organisasi di tingkat pusat dan daerah. Pengurus inti terdiri dari Ketua, Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, dan Wakil Bendahara.

**Pengurus Harian** adalah seluruh individu yang ditunjuk dan diangkat sebagai anggota pengurus wilayah dalam rangka menjalankan tata kelola organisasi pada periode kepengurusan tertentu yang terdiri dari pengawas, ketua, para wakil ketua, sekretaris dan bendahara, dan komisi-komisi.

#### **PENGAWAS**

Pengawas memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Memastikan dan menjamin bahwa tujuan dan sasaran serta tugas FPPTI Wilayah Jawa Timur terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana, kebijaksanaan, instruksi, dan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan sebelumnya;
2. Memberikan persetujuan kepada Pengurus FPPTI Wilayah Jawa Timur dalam melakukan perbuatan hukum tertentu dan melakukan tindakan terhadap pengurus pada keadaan tertentu;
3. Menerima dan menindaklanjuti laporan anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur mengenai adanya dugaan pelanggaran tugas dan wewenang yang dilakukan oleh pengurus; dan
4. Melakukan evaluasi kinerja pengawas FPPTI Wilayah Jawa Timur secara berkala satu kali dalam satu tahun.

#### **KETUA**

Ketua mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan FPPTI Wilayah Jawa Timur dalam rangka pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga FPPTI pada periode kepengurusan yang menjadi tanggung jawabnya;
2. Melaksanakan keputusan Musyawarah Wilayah dan Rapat Kerja Wilayah serta keputusan rapat organisasi yang diselenggarakan oleh FPPTI wilayah;
3. Melakukan kerja sama dengan organisasi profesi lain yang berhubungan dan sesuai dengan visi dan misi organisasi FPPTI;
4. Menandatangani dokumen penting organisasi bersama dengan sekretaris ;
5. Menyampaikan laporan kegiatan tahunan pada saat Rapat Kerja Wilayah dan Laporan Pertanggungjawaban pada akhir masa periode jabatan dalam Musyawarah Wilayah; dan
6. Melakukan koordinasi dengan pengawas dalam melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang membutuhkan persetujuan pengawas.

### **WAKIL KETUA**

Wakil Ketua I dan II mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab :

1. Melakukan koordinasi dengan komisi-komisi di bawah kendali wakil ketua dan koordinator bidang lain dalam kegiatan /*event* tertentu;
2. Mewakili ketua apabila berhalangan hadir dalam pelaksanaan tugas organisasi;
3. Membantu ketua dalam melakukan inisiasi komunikasi dengan pihak-pihak yang berkepentingan terhadap visi dan misi organisasi FPPTI termasuk di dalamnya melakukan kerja sama dengan individu, organisasi maupun lembaga lain;
4. Membantu ketua dalam merumuskan langkah-langkah strategis dalam mengembangkan organisasi FPPTI wilayah; dan
5. Melaporkan berbagai pelaksanaan program kerja kepada ketua.

### **SEKRETARIS**

Sekretaris dan Wakil Sekretaris mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Mengkoordinasi arus informasi baik secara internal maupun eksternal;
2. Mengelola dan melakukan pencatatan administrasi;
3. Bekerjasama dengan ketua untuk merencanakan, mengatur, dan memastikan keputusan hasil rapat yang telah dilaksanakan serta mencatat hasil rapat; dan
4. Melakukan komunikasi ke berbagai pihak dalam rangka pelaksanaan seluruh kegiatan FPPTI.
5. Mengelola data keanggotaan serta melakukan sosialisasi SISKAs bekerja sama dengan Bidang Organisasi, Keanggotaan dan Teknologi Informasi.

### **BENDAHARA**

Bendahara dan Wakil Bendahara mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Mengelola keuangan organisasi yang telah ditetapkan oleh pengurus wilayah;
2. Menandatangani semua dokumen keuangan bersama-sama dengan ketua dan sekretaris, serta membuat laporan rekapitulasi penerimaan dana keanggotaan setiap tahun; dan
3. Memberikan laporan pertanggungjawaban kepada ketua.

### **KOMISI I BIDANG ORGANISASI, KEANGGOTAAN DAN TEKNOLOGI INFORMASI**

Bertanggungjawab atas seluruh perancangan dan pelaksanaan mekanisme keanggotaan FPPTI Wilayah Jawa Timur yang terkait dengan rekrutmen, pendataan dan pembinaan perpustakaan perguruan tinggi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur dan bertanggungjawab atas seluruh desain dan implementasi aspek Teknologi Informasi yang diperlukan bagi pengembangan FPPTI Wilayah Jawa Timur. Bidang keanggotaan dan teknologi informasi mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Melakukan sosialisasi tentang kelembagaan FPPTI kepada lembaga-lembaga pemerintah, non pemerintah dan masyarakat;
2. Meningkatkan jalinan kerja sama dengan lembaga pemerintah dan non pemerintah;
3. Menyempurnakan peraturan-peraturan organisasi yang menyangkut kelembagaan FPPTI;
4. Melakukan administrasi keanggotaan organisasi FPPTI;
5. Mengorganisir keanggotaan FPPTI di aplikasi SISKAs;
6. Mengorganisir *website* FPPTI Wilayah Jawa Timur serta menyediakan akses link ke portal sumber informasi *open access* yang bisa digunakan untuk mendukung pembelajaran dan penelitian di perguruan tinggi masing-masing
7. Mengorganisir sistem kartu super *online* bekerjasama dengan sekretaris dan bendahara;
8. Melakukan kerja sama dengan komisi lain untuk kegiatan teknologi informasi dan *digital library*;
9. Menghimpun dan mengolah data untuk kegiatan Teknologi Informasi dan *digital library*;
10. Menghimpun dan mengolah data serta membukukan penerimaan dan pengeluaran *database* organisasi anggota;
11. Melakukan *update website* FPPTI atau program *software* terbaru yang bisa diunduh oleh anggota;
12. Melakukan pengembangan media sosial selain *milis* seperti *twitter*, *facebook*, *instagram*, dan sebagainya, bekerjasama dengan komisi humas dan *librarypreneur*;
13. Mengorganisir karya-karya produk FPPTI seperti prosiding, karya ilmiah, dan makalah dengan cara mengunggah di *website* FPPTI agar dapat diunduh oleh anggota FPPTI;

14. Sosialisasi pemanfaatan kartu super *online*; dan
15. Memberikan laporan kegiatan keanggotaan dan teknologi informasi kepada Wakil Ketua I setiap bulan.

### **KOMISI II BIDANG LITBANG PERPUSTAKAAN DAN SDM**

Bidang Litbang Perpustakaan dan SDM bertanggungjawab atas seluruh perancangan dan pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas SDM yang terafiliasi dengan FPPTI Wilayah Jawa Timur melalui kegiatan pelatihan dan penelitian. Bidang Litbang Perpustakaan dan SDM mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Mengkoordinasi penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program kelitbangan di FPPTI Wilayah Jawa Timur;
2. Pembinaan, penyusunan pedoman, analisis kebutuhan, penetapan tujuan dan pengembangan desain program dan kegiatan kelitbangan;
3. Mengkoordinasi pelaksanaan program dan kegiatan kelitbangan;
4. Bekerjasama dengan komisi lain dalam pelaksanaan kegiatan literasi informasi yang direncanakan;
5. Mengorganisir kegiatan bidang literasi dan mengadakan pelatihan, seminar maupun *workshop* bagi pengelola perpustakaan perguruan tinggi;
6. Bekerjasama dengan komisi lain untuk melakukan kegiatan pelatihan sertifikasi pustakawan dan kegiatan pendampingan pengembangan perpustakaan bagi anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur;
7. Menjembatani pustakawan dan LLDIKTI wilayah VII agar dapat memperoleh dana penelitian;
8. Menerbitkan *e-journal* bidang perpustakaan sebagai wadah anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur untuk turut serta dalam pengembangan keilmuan bidang perpustakaan dan informasi;
9. Melanjutkan pokja jabatan fungsional pustakawan; dan
10. Memberikan laporan kegiatan bidang litbang perpustakaan dan pengembangan SDM kepada wakil ketua I pada setiap *event* kegiatan.

### **KOMISI III BIDANG HUMAS DAN ABDIMAS**

Bidang Humas dan Abdimas bertanggung jawab atas seluruh perancangan dan pelaksanaan kegiatan sebagai upaya menjalin hubungan dan kerja sama dengan berbagai pihak yang bermanfaat bagi FPPTI Wilayah Jawa Timur. Bidang humas dan abdimas mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Menyiapkan bahan materi dan bentuk kerja sama perpustakaan;
2. Menyempurnakan peraturan-peraturan FPPTI Wilayah Jawa Timur;
3. Berpartisipasi aktif dalam kegiatan FPPTI Pusat;
4. Memfasilitasi kerja sama antar perpustakaan khususnya di Jawa Timur;
5. Mengkoordinasikan berbagai informasi yang berasal dari FPPTI wilayah untuk disampaikan kepada masyarakat, utamanya *stakeholder* FPPTI Wilayah Jawa Timur;
6. Menyusun publikasi dan promosi kegiatan FPPTI wilayah baik yang sedang berjalan, yang akan datang maupun yang sudah berjalan melalui berbagai media yang ditujukan baik cetak maupun *online*;
7. Mengidentifikasi dan memonitor publikasi yang dilakukan oleh FPPTI wilayah;
8. Bertanggung jawab terhadap konten dan informasi kegiatan FPPTI baik pada *website* maupun melalui media sosial yang dimiliki oleh FPPTI Wilayah Jawa Timur;
9. Bekerjasama dengan komisi usaha dan dana untuk mengekspose produk sponsor kegiatan melalui bentuk publisitas yang sudah ditetapkan;
10. Menjalinkan MOU/perjanjian kerja sama dengan pihak penerbit dalam rangka pelatihan penulisan buku;
11. Menjalinkan kerja sama dengan pihak luar negeri dalam rangka *resource sharing*, *training* dan studi banding;
12. Mengadakan konsorsium *database e-journal* yang tidak dilanggan anggota; dan
13. Memberikan laporan kegiatan keanggotaan dan teknologi informasi kepada wakil ketua II pada setiap kegiatan.

#### **KOMISI IV BIDANG *LIBRARYPRENEUR***

Bidang *librarypreneur* bertanggung jawab atas seluruh perancangan pengembangan FPPTI Wilayah Jawa Timur TV, digital konten dan pelaksanaan kegiatan kerja sama dengan pihak-pihak yang dapat membawa manfaat bagi FPPTI Wilayah Jawa Timur. Bidang *librarypreneur* mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Menangani FPPTI Wilayah Jawa Timur TV;
2. Membuat dan mengorganisir berbagai konten digital;
3. Melakukan publikasi berita/*press release* setiap kegiatan yang diselenggarakan FPPTI Wilayah Jawa Timur bekerjasama dengan komisi humas;
4. Bekerjasama dengan bidang keanggotaan dan teknologi informasi untuk mengadakan kegiatan yang melibatkan anggota FPPTI Wilayah Jawa Timur serta menghasilkan produk dan jasa berkaitan dengan *librarypreneur*; dan
5. Memberikan laporan kegiatan kepada wakil ketua II pada setiap kegiatan yang dilakukan.

#### **KOORDINATOR WILAYAH :**

Bertanggungjawab dan bekerjasama dengan bidang keanggotaan dan teknologi informasi atas seluruh perancangan dan pelaksanaan mekanisme keanggotaan FPPTI Wilayah Jawa Timur yang terkait dengan rekrutmen, pendataan, dan pembinaan perpustakaan di wilayah masing-masing. Koordinator wilayah mempunyai tugas, wewenang dan tanggung jawab:

1. Rekrutmen anggota baru dalam wilayah FPPTI Jawa Timur;
2. Bekerjasama dengan bidang keanggotaan dan teknologi informasi dalam mengorganisir keaktifan anggota FPPTI; dan
3. Mengadakan kegiatan di daerah, dan berfungsi sebagai kepanjangan tangan dari FPPTI Wilayah Jawa Timur.