

**PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

IDENTITAS INSTITUSI

Nama Institusi : Politeknik Negeri Jember

Alamat Institusi : Jl. Mastrip PO BOX 164

Kota : Jember Kode Pos : 68101

Telp. Institusi : (0331) 333532 Fax Institusi : (0331) 333532

Email Institusi : perpuspolije@yahoo.co.id

URL/Website Perguruan Tinggi : <http://www.polije.ac.id/>

URL/Website Perpustakaan : <http://perpus.polije.ac.id/>

URL Online Catalog : -

Nama Kepala Perpustakaan : Dra. Dedeh Ayu Firna P.

KOLEKSI

Koleksi Tercetak (eksemplar) : 30.000 # Koleksi Elektronik (eksemplar) : 1.739

Koleksi Unggulan : Teknologi Tepat Guna Bidang Pertanian

Keunikan Koleksi : -

Sistem Pengolahan Koleksi : Otomasi Senayan Library Automation

Sistem Klasifikasi yang digunakan : Dewey Decimal Classification (DDC) edisi 22

Tajuk Subjek yang digunakan : Tajuk Subyek Perpustakaan Nasional

Pengadaan Koleksi Satu Tahun Terakhir : Anggaran = Rp 100.000.000 untuk pembelian 300 eksemplar

LAYANAN

Layanan yang tersedia : Sirkulasi, Referensi, Koleksi Umum dan Khusus, Tugas Akhir

Sistem Layanan : Terbuka dan Tertutup

Jumlah Anggota : Dosen/Staf = 500
: Mahasiswa = 4000
: Lain-Lain = 100

Jam Buka	: Senin = 08.00-21.00	Jumat = 08.00-21.00
	: Selasa = 08.00-21.00	Sabtu = TUTUP
	: Rabu = 08.00-21.00	Minggu= TUTUP
	: Kamis = 08.00-21.00	

Fasilitas (misal:

WiFi, TV Kabel, dll) : WIFI

SUMBER DAYA MANUSIA

Jumlah Staf (Total) : 8 Orang

Jumlah Pustakawan

(minim. D2 Perpus.) : 3 Orang

Jumlah Non-

Pustakawan : 5 Orang

LUAS PERPUSTAKAAN

Jumlah Lantai : 1 lantai

Luasan Lantai (Total) : 450 m²

SEJARAH PERPUSTAKAAN

Visi Perpustakaan :

Menciptakan Perpustakaan Politeknik Negeri Jember Sebagai Pusat Informasi Ilmiah, Rujukan Pengetahuan Dan Teknologi Bidang Ilmu Terapan Guna Mewujudkan Insane Yang Berwawasan Luas Dan Professional Berdasarkan Iman Dan Taqwa

Misi Perpustakaan :

1. Mengumpulkan dan mengolah semua jenis pustaka dan bahan ajar
2. Menyiapkan dan melayani kebutuhan Civitas Akademika untuk keperluan proses belajar mengajar, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat
3. Mendokumentasikan seluruh karya tercetak maupun terekam
4. Mendukung fungsi Tridharma Perguruan Tinggi